



Χρ. Μωραΐτου 48 – 191 00 Μέγαρα – Τηλ.: 22960 82747 – Fax: 22960 89121  
e-mail: deadhm@otenet.gr

Αρ. Μελέτης: 1/2019

**«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.»**  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ .....</b>	
<b>2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....</b>	
<b>3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....</b>	
<b>4. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	
<b>5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....</b>	
<b>6. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.....</b>	

## ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
8. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
10. Του Ν.4555/2018 "Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» (ΦΕΚ 133/τ.Α' 19-7-2018)
11. Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών (πλην των ήδη αναφερόμενων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
12. Την με αριθμό 20/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), με θέμα «Περί έγκρισης των όρων Διακήρυξης Διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την Παροχή Υπηρεσιών «Υλοποίηση Προγραμμάτων Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) – Υπηρεσίες Υποστήριξης και Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)», της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.).

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.) ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)» Προϋπολογισμού 75.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% .

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάδειξη για την υπογραφή σύμβασης μεταξύ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.) και του αναδόχου με αντικείμενο την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.) ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)» ενδεικτικού προϋπολογισμού **75.000,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα οκτώμισι (8 1/2) μηνών και μέχρι εξαντλήσεως του ως άνω ποσού.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**  
**CPV: 79952100-3**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΚΤΩΜΗΣΙ (8 1/2) ΜΗΝΩΝ</b>
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	1	550,00	4.950,00
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1	550,00	4.950,00
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.)	3	1.000,00	27.000,00
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Υ.Ε.)	1	700,00	6.300,00
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	6	310,00	16.740,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			59.940,00 ευρώ
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>			14.385,60 ευρώ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			74.325,60 ευρώ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο συνοπτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π), της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), θα εκτελεστεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά στο σύνολο των εργασιών, όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) έχουν ως σκοπό τους τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών. Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης. Στα Κέντρα δύναται η δυνατότητα για εκμάθηση παραδοσιακών και μοντέρνων χορών, μπαλέτου, ρυθμικής γυμναστικής, μπάσκετ, τάε κβο ντο, στίβου, ποδοσφαίρου, βόλεϊ, ενόργανης γυμναστικής, εργαστήρια εικαστικών και πολιτισμού, εργαστήρια πληροφορικής, μαθαίνω σκάκι, βοήθεια στη σχολική μελέτη. Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των Δομών, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την έκφραση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό για τη λειτουργία των παρακάτω Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.):

1. 1<sup>ο</sup> Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), το 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Δήμου Μεγάρων (Αγ. Ιωάννου Χορευταρά – Γαλιλαίου)
2. 2<sup>ο</sup> Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), το 7<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Δήμου Μεγάρων (Αγ. Ιωάννου Θεολόγου )
3. 3<sup>ο</sup> Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ν. Περάμου (Καραγιώργη Ιωακείμ 1)
4. 4<sup>ο</sup> Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), το 9<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Δήμου Μεγάρων ( Έξω Βρύση)
5. 5<sup>ο</sup> Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), το 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Δήμου Μεγάρων ( Σωκράτους 26 & Ομήρου)

Η Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), θα εκτελεστεί με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

#### Α. Περιβάλλον Υλοποίησης της Υπηρεσίας:

Στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), θα λειτουργήσουν τμήματα εικαστικών ,θεωρία της μουσικής, διδασκαλίας της αγγλικής, μέσα από το παιχνίδι, αθλητικά προγράμματα, παιχνιδιών γλώσσας και μαθηματικών & μοντέρνου χορού με την συμμετοχή άνω των πεντακοσίων (500) επιλεγμένων παιδιών από το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., προερχόμενα από οικογένειες του Δήμου μας, που έχουν ανάγκη την παροχή της ως άνω υπηρεσίας.

Για την διαχείριση των παρουσιών τόσο των συμμετεχόντων όσο και των εκπαιδευτών, η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), τηρεί όλα τα προβλεπόμενα εκ του νόμου βιβλία, καταχώρησης και παρακολούθησης των παρουσιών.

## B. Υπηρεσίες Αντικείμενο της Υπηρεσίας:

Για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον αντίστοιχο τομέα, ώστε α) να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες και β) να διατηρηθεί η ποιότητα παροχής υπηρεσιών σε υψηλά επίπεδα.

Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με τις διαφορετικές ανάγκες τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της:

- Παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και απασχόλησης παιδιών στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.). Τα τέσσερα (4) από τα πέντε (5) Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), λειτουργούν σε μία βάρδια από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής:
- Από 16:00 έως 20:00 κατά τη χειμερινή περίοδο
- Από 08:00 έως 12:00 κατά τη θερινή περίοδο

Το ένα (1) από τα πέντε (5) Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), λειτουργεί σε μία (1) βάρδια και μισή από Δευτέρα έως Παρασκευή ως εξής:

- Από 14:00 έως 16:00 και 16:00 έως 20:00 κατά τη χειμερινή περίοδο
- Από 08:00 έως 10:00 και 10:00 έως 14:00 κατά τη θερινή περίοδο
- Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.
- Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής.

Προσωπικό Αναδόχου (υποχρεωτικά προσόντα με ποινή αποκλεισμού).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στο σύνολο 12 άτομα.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία.

Απασχόληση εκπαιδευτικού προσωπικού για τις εξής, κατά αριθμό ατόμων, ειδικότητες:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	1
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.)	3
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Υ.Ε.)	1
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>

Αναλυτικά:

#### ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 23 έως 65 ετών.
- Να έχουν τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κλπ.).

#### ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ:

- Δάσκαλος Φωτογραφίας: Ο δάσκαλος Φωτογραφίας θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας από αναγνωρισμένο φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε επικυρωμένο αντίγραφο. Βασικός του ρόλος είναι τα παιδιά να μάθουν τα μυστικά της φωτογραφίας και τις βασικές τεχνικές μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες ενώ παράλληλα θα έχουν την ευκαιρία να πειραματιστούν και να δοκιμάσουν τις δυνατότητές τους στη φωτογράφιση.
- Δάσκαλος Αγγλικής γλώσσας: Ο καθηγητής Αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας από αναγνωρισμένο φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε επικυρωμένο αντίγραφο. Είναι υπεύθυνος για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και για την διδασκαλία.
- Το Διοικητικό Προσωπικό που θα απασχοληθεί στα παραρτήματα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ( Κ.Δ.Α.Π.), της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), θα παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη τόσο για την εύρυθμη



εσωτερική του λειτουργία όσο και για την εξυπηρέτηση των γονέων των παιδιών που εισέρχονται σε αυτό και των πολιτών.

**Όλο το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.**

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτή, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει άμεσα αντικαταστάτη με τα ίδια τουλάχιστον προσόντα, δεν δικαιούται δε αποζημίωσης για όσες ώρες εκπαιδευτικού έργου δεν υλοποιήθηκαν. Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούν καθηγητές με ειδικότητες αντίστοιχες με αυτές που περιγράφονται.

Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

Απαραίτητος Εξοπλισμός

Η ευθύνη της παροχής του απαραίτητου εξοπλισμού, για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα Κέντρα, βαρύνει την Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.).

Χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας

Ο χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσεως μεταξύ της Δημοτικής Κοινωνικής Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.) και του Αναδόχου για το χρονικό διάστημα των οκτώμισι (8 1/2) μηνών και μέχρι εξαντλήσεως του ως άνω ποσού.

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου:

- 1) Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- 2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.
- 3) Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του. Οφείλει να τηρεί τους χώρους καθαρούς των

σχολικών μονάδων, που θα λειτουργούν τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) , καθώς και να μεριμνά για την φύλαξη των χώρων.

4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τους υπευθύνους των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) – (ορισμένους με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου) - αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το κτίριο.

5) Ο ανάδοχος υποχρεούται:

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει ή να το προσλάβει με όποιον τρόπο από την κείμενη νομοθεσία επιτρέπεται .

(β) να το πληρώνει κανονικά σύμφωνα και αναλογικά με τις πληρωμές που γίνονται από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.).

(γ) να αποδεικνύει κάθε φορά που υποβάλλει τιμολόγιο, ότι δεν οφείλει «δεδουλευμένα» στο προσωπικό του διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του(εφ' όσον έχουν γίνει εμπροθέσμως οι ανάλογες πληρωμές από την Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), ειδάλλως καμία υποχρέωση εμπρόθεσμης πληρωμής δεν αναγνωρίζεται).

6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

7) Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

8) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο και θα αντικαταστήσει άμεσα αναπληρώνοντας το κενό.

9) Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων

10) Η Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

11) Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

12) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,

13) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει το Νομικό Πρόσωπο για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών και αθλητικών προγραμμάτων.

14) Η Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

15) Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της προκήρυξης ή της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

16) Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει έως την εξάντληση του ποσού (**75.000,00 €** με ΦΠΑ 24%).

17) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

18) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.).

2. α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη, με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων του, εξόφληση δεδουλευμένων με υ.δ. των εργαζομένων) και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους Ο.Τ.Α και των Νομικών τους Προσώπων.

(β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

(γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών πληρωμής των εργαζομένων του στην Υπηρεσία σημαίνει ότι δεν θα του καταβάλλεται η αποζημίωση, που προβλέπεται από τη σύμβαση.

### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων και παραπόνων.

Επίσης υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία .

Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο εργολάβος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του. Εάν το πρωτόκολλο περιλαμβάνει παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της υπηρεσίας παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης εξοφλείται μεν το μίσθωμα του προηγούμενου μηνός αλλά το πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις από την αρμόδια υπηρεσία υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του εργολάβου.

### **ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Βασικός κριτής της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, είναι ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.), σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή του ΝΠΙΔ.

Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των ανωτέρω υπευθύνων οι οποίες είναι υπεύθυνες για την τήρηση της λειτουργίας των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

Την εποπτεία των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων θα έχει ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), ο οποίος θα βεβαιώνει μαζί με την Επιτροπή παραλαβής του αντικειμένου συνολικού ή τμηματικού συμβάσεως παροχής υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), στον ανάδοχο το δελτίο για την ποιοτική εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π)**» από ανάδοχο μειοδότη. Της επιχείρηση .....

έδρα..... Οδός .....

αριθμός..... τηλέφωνο ..... φαξ .....

..... Δ.Ο.Υ..... Α.Φ.Μ .....

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΚΤΩΜΙΣΙ (8 1/2) ΜΗΝΩΝ</b>
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	1	550,00	4.950,00
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1	550,00	4.950,00
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε)	3	1.000,00	27.000,00
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Υ.Ε.)	1	700,00	6.300,00
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	6	310,00	16.740,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			59.940,00 ευρώ
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>			14.385,60 ευρώ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			74.325,60 ευρώ

Η προσφορά ισχύει και με δεσμεύει για διάστημα ..... από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Τόπος – ημερομηνία

.....

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.)» ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)» από ανάδοχο, σύμφωνα με τα παρακάτω :

### Άρθρο 1

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη αναδόχου για την «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.) ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)».

β) Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στα κτήρια (σχολεία) που λειτουργήσουν τα ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.) της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), ως έχουν οριστεί παραπάνω, για το χρονικό διάστημα των οκτώμισι (8 1/2) μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **75.000,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α 24%.

### Άρθρο 2

Η παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, του Ν. 3463/2006, του Ν.3548/2007 ΦΕΚ 68 Α' , του Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87α' , τις διατάξεις του Π.Δ 237/86 ΦΕΚ 110 Α' , του άρθρου 9 παρ. 13 Ν. 2623/98 και του Π.Δ/τος 346/98 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

### Άρθρο 3

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά είναι:

- α) Διακήρυξη δημοπρασίας.
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Τεχνική έκθεση - περιγραφή.
- ε) Το τιμολόγιο προσφοράς.

### Άρθρο 4

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24 %.

## **Άρθρο 5**

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση. Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται τμηματικά κάθε μήνα, μετά την υποβολή νόμιμου παραστατικού και όλων των δικαιολογητικών από τον ανάδοχο εντός ευλόγου χρόνου. Η παραλαβή της υπηρεσίας γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών εργασιών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.) (άρθρο 221, παραγρ.11δ/Ν.4412/16). Το πρωτόκολλο παραλαβής απαιτείται να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, μόνο όταν διατυπωθούν παρατηρήσεις από την επιτροπή παραλαβής ή διατυπωθούν διαφωνίες μέλους της επιτροπής.

## **Άρθρο 6**

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

## **Άρθρο 7**

Η υποβολή προσφοράς του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι έχει επισκεφθεί και έχει πλήρως ελέγξει την φύση και τη θέση της εργασίας και έχει πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών και τις έχει αποδεχθεί. Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα τεύχη της μελέτης, ήτοι την τεχνική έκθεση, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, τη συγγραφή υποχρεώσεων και την διακήρυξη, καθώς και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους. Παράλειψη του αναδόχου για ενημέρωση του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

## **Άρθρο 8**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή. Η διακήρυξη θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής, δεν θα γίνεται αποδεκτή. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη και την συγγραφή υποχρεώσεων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη



**Άρθρο 9**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει ο ίδιος, όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

**Άρθρο 10**

Ο ανάδοχος αφού είναι υπεύθυνος της τήρησης των νόμων, είναι υποχρεωμένος, χωρίς να αμελεί, να ανακοινώνει στον πρόεδρο της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.) τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σε αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφάλειας, κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας που παρέχει.

**Άρθρο 11**

Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις, τόσο για την εφαρμογή της μελέτης, όσο και για την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Ο από την υπηρεσία κάθε είδους έλεγχος που θα ασκηθεί, καθόλου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από αυτή την ευθύνη.

Ο Γενικός Διευθυντής

Ο Πρόεδρος