ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Εκ του υπ' αριθ. **16/5-7-2018** πρακτικού τακτικής συνεδριάσεως του Δημοτικού Σ/λίου Δήμου Μεγάρων.

Αριθ.αποφ. **203/2018**

Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2: «Συγκρότηση και Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Μεγαρέων».

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Μεγαρέων σήμερα 5 Ιουλίου 2017 ημέρα Πέμπτη & ώρα 20:30 μ.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγαρέων κατόπιν της υπ' αριθ. 12143/29-6-2018 εγγράφου προσκλήσεως της Προέδρου αυτού κας Μαυροειδή Βασιλικής που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις Δ/ξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου 33 Δημοτικών Συμβούλων ευρέθησαν παρόντες 21 ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ		**ΑΠΟΝΤΕΣ**
Ζάλης Αθανάσιος-Αντιπρόεδρος		Μαυροειδή Βασιλική-Πρόεδρος
Μιχάλαρος Γεώργιος		Λέλης Μελέτιος
Κοσμόπουλος Ελευθεριος		Ρήγα Ιωάννα
Δήμας Ιωάννης		Σταμούλης Ιωάννης
Κορώσης Σπυρίδων		Βογιατζή Εμμανουέλα
Καράμπελας Κων/νος		Φωτίου Σταύρος του Νικ.
Παπανίκος Δημήτριος		Πιλίλης Σωτήριος
Φυλακτός Κων/νος		Παπαλευθέρης Ελευθ.
Καστάνη Αικατερίνη		Δρένης Αθανάσιος
Κολάτας Ιωάννης		Φωτίου Σταύρος του Κων.
Ρήγα Ελένη		Κόττας Βασίλειος
Παπαπανούσης Νικόλαος		Γρίβα Παναγιώτα
Πολυχρόνης Ιερόθεος		**----------**
Σωτηρίου Γεώργιος		Μουσταϊρας Ηλίας - Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Μεγαρέων
Δρυμούσης Κων/νος		
Μαρινάκης Ιωάννης		**----------**
Βαρελάς Κλεάνθης		Λιώτας Δημοσθένης - Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Νέας Περάμου
Μπερδελής Γεώργιος		
Μαργέτης Παναγιώτης		
Χοροζάνης Αντώνιος		
Μιχάλαρος Ιωάννης		

Λόγω απουσίας της Προέδρου κας Μαυροειδή Βασιλικής, ο Αντιπρόεδρος κ. Ζάλης Αθανάσιος εκήρυξε την έναρξη της συνεδριάσεως.

Προσκληθείς παρίσταται και ο Δήμαρχος Μεγαρέων κ. Σταμούλης Γρηγόριος.

Στην αρχή της υπ' αριθ. 184/2018 αποφάσεως απεχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χοροζάνης Αντώνιος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως το 23^{ο} θέμα της ημερησίας διατάξεως συζητηθεί ως 2^{ο} θέμα της ημερησίας διατάξεως.

……

Ακολούθως ο κ. Αντιπρόεδρος εισηγείται το 26^{ο} θέμα της ημερησίας Δ/ξεως περί του εν περιλήψει αντικειμένου και υπενθυμίζει στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ' αριθ. 183/2017– ΑΔΑ: 6ΦΘ0ΩΚΠ-ΕΟΧ-απόφασή τους περί : «Έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2: «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» με κωδικό ΟΠΣ 5001587 » με την οποία «την απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα **του Υποέργου 2:** «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» με κωδικό ΟΠΣ «5001587»».

Στη συνέχεια ο κ. Αντιπρόεδρος θέτει υπ' όψη των μελών του Δημ. Σ/λίου την υπ' αριθ. Πρωτ. 12238/02-02-2018 εισήγηση της Προϊσταμένης της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου μας κας Τανή Ελένης, η οποία έχει ως εξής:

***ΘΕΜΑ**: «Τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2: «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο»*

*Με την υπ΄αριθ. **183/2017** (ΑΔΑ:6ΦΘ0ΩΚΠ-ΕΟΧ) απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2: Συγκρότηση και Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο». Σύμφωνα με την ως άνω απόφαση και συγκεκριμένα*

1) *στην σελίδα επτά (7) και στην δεύτερη παράγραφο «Η δομή βρίσκεται στην οδό Πλούτωνος 3 στα Μέγαρα. Το κτήριο, στο οποίο στεγάζεται και η Κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Μεγαρέων, είναι σε ισόγειο και είναι προσβάσιμο σε Α. Μ. Ε. Α. Το κοινωνικό φαρμακείο είναι 10m2, διαθέτει ράφια, ψυγείο και air condition» και*
2) *στην σελίδα εννέα (9) και στην τέταρτη παράγραφο «Το Κοινωνικό Φαρμακείο θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 09:00π.μ. έως τις 17:00μ»*

Λόγω ενοικίασης από τον Δήμο ενός ακινήτου για την στέγαση του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ και με βάση τον οδηγό λειτουργίας των «Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο», σύμφωνα με τον οποίο γύρω από το Κέντρο Κοινότητας μπορούν να στεγαστούν και οι Δομές βασικών Αγαθών Κοινωνικό Παντοπωλείο/Παροχή Συσσιτίου και Κοινωνικό Φαρμακείο

εισηγούμαι όπως τροποποιηθεί η απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα στα κάτωθι:

1) *όσο αφορά στον χώρο στέγασης του Κοινωνικού Φαρμακείου*

3) *«Η δομή βρίσκεται στην οδό Π.Ε.Ο.Α.Κ. και Μινώας στα Μέγαρα σε κτίριο όπου στεγάζεται το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά και η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Μεγαρέων. Η εν λόγω δομή βρίσκεται σε ισόγειο διακριτό χώρο και είναι προσβάσιμο σε Α. Μ. Ε. Α. Το κοινωνικό φαρμακείο είναι 15m^2, διαθέτει ράφια, ψυγείο και air condition»* και

2) *όσον αφορά στο ωράριο λειτουργίας «Το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Μεγαρέων θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 08:00 έως τις 16:00».*

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ακολούθως ο κ. Αντιπρόεδρος εκθέτει στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου την αναγκαιότητα των ανωτέρω τροποποιήσεων της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2: «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» με κωδικό ΟΠΣ 5001587»

.Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπ' όψη τα ανωτέρω εκτεθέντα και συζήτησε και αντάλλαξε απόψεις και επειδή κρίνει επιβεβλημένη την τροποποίηση της ανωτέρω απόφασης.

Αφού είδε & τις Δ/ξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/10.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΩΣ

Α) Εγκρίνει την τροποποίηση της υπ' αριθ. 183/2013 – ΑΔΑ: ΩΝ7ΑΩΚΠ-0ΦΦ - απόφασή του περί <<Έγκρισης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2: «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» με κωδικό ΟΠΣ 5001587>>, η οποία τροποποιημένη απόφαση έχει ως εξής:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2: «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ»
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:
«ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ:
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ»
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Χρ. Μωραΐτου και Γ. Μαυρουκάκη Μέγαρα 19100 Πληροφορίες: Ελένη Τανή Βασιλική Μητσοπούλου Τηλ/νο: 22960-82895,22960-24527 Fax: 22960-82895, 22960-82374 Email: dmegara@megara.gr, pronoiameg@gmail.com	**Προς:** **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΘΕΜΑ: Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 2: «Συγκρότηση Και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» με κωδικό ΟΠΣ «5001587» από το Δήμο Μεγαρέων.

Έχοντας υπ' όψιν:

- Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
- Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
- Τη με αριθμ. 125/2017 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεγαρέων.
- Τη με αριθμ. 2864/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και MIS 5001587 στο Ε.Π. «Αττική 2014-2020»

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 2: «Συγκρότηση Και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο»** με κωδικό ΟΠΣ «5001587» από το **ΔΗΜΟ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

• ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη στοχεύει στην υποστήριξη ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό μέσω ενός πλέγματος παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στο Δήμο Μεγαρέων. Ειδικότερα στοχεύει:

- στην αντιμετώπιση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού για μεγάλο μέρος του πληθυσμού που έχει πληγεί από την οικονομική κρίση.
- στην υποβοήθηση του Δήμου Μεγαρέων για την παροχή επισιτιστικής και υλικής βοήθειας στις ευάλωτες κατηγορίες του πληθυσμού και για την εν γένει επέκταση του δικτύου δομών για την αναβάθμιση των υπηρεσιών άμεσης κοινωνικής βοήθειας
- στην αποτελεσματικότερη ενεργοποίηση των πολιτών σε θέματα που αφορούν στην κοινωνική αλληλεγγύη, την προώθηση σχέσεων αλληλοβοήθειας, διανθρώπινης συνεργασίας, κοινωνικής συνοχής και ανθρωπιστικής στήριξης με αυτόνομες δράσεις αλλά και συνεργαζόμενη με τοπικούς φορείς
- στην ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά ομάδων και ειδικότερα των ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας ατόμων στο Δήμο Μεγαρέων, μέσα από ενέργειες υποστήριξης σε είδη βασικής ανάγκης αλλά και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από τις Κοινωνικές Δομές που θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο της Πράξης.

Συγκεκριμένα η πράξη αφορά στη λειτουργία, σύμφωνα με τους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις που ορίζει η Πρόσκληση ΑΤΤ024, Α.Π.:2640/05.07.2016 (Α/Α ΟΠΣ: 1555) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής και ο σχετικός Οδηγός Εφαρμογής, για τη λειτουργία των παρακάτω κοινωνικών δομών άμεσης αντιμετώπισης της φτώχειας:

- Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης και Βασικών Αγαθών (Υποέργο 1)
- Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου (Υποέργο 2)

των οποίων τη λειτουργία θα αναλάβει ο Δήμος Μεγαρέων, στο πλαίσιο των απαιτήσεων της Πρόκλησης ΑΤΤ024.

Μέσω των παραπάνω κοινωνικών δομών θα παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης, υλικής και επισιτιστικής βοήθειας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού του Δήμου και πρωτίστως αυτών που βρίσκονται κάτω από το όριο της φτώχειας. Παράλληλα οι ωφελούμενοι θα ενημερώνονται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, θα παραπέμπονται στο Δήμο έτσι ώστε να καταγράφονται οι ανάγκες τους, να συντάσσεται ή να επικαιροποιείται το κοινωνικό τους ιστορικού καθώς και να παρακολουθούνται με στόχο την ενδυνάμωση και την κοινωνική ενσωμάτωση τους.

Για την παροχή των προαναφερόμενων υπηρεσιών θα δημιουργηθούν 7 νέες θέσεις εργασίας ενώ για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσης, στο πλαίσιο των Υποέργων της Πράξης και μέχρι την ολοκλήρωσή της, εγκρίνεται συνολική δαπάνη **ποσού 416.520,00€**

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Έχει διάρκεια 36 μηνών (τριών ετών) από την ημερομηνία ανάληψης της **κύριας νομικής δέσμευσης,** η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Απόφαση Ένταξης της Πράξης. Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου έχει **ημερομηνία έναρξης** την **17 Ιουλίου 2017** και ως **ημερομηνία λήξης** την **16 Ιουλίου 2020.** Ολοκλήρωση Οικονομικού **Αντικειμένου την 30 Νοεμβρίου 2020.**

Το Υποέργο 2, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα ακόλουθα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2: «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου»

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που θα παρέχει η δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Μεγαρέων, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών των 3ων χωρών ή ανιθαγενών), τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
(τί περιλαμβάνει, πώς υλοποιείται, παραδοτέα κλπ.)

- **ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΗΜΟΥ**

Ο Δήμος Μεγαρέων είναι ένας μεγάλος σε έκταση δήμος της περιφέρειας Αττικής, με έκταση 303,33 τετραγωνικά χιλιόμετρα, καθώς προέκυψε από τη συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Μεγαρέων και Νέας Περάμου (σύμφωνα με το πρόγραμμα Καλλικράτης, ΦΕΚ 87 – 7/6/2010) και με μόνιμο πληθυσμό περίπου 37.000 κατοίκων σύμφωνα με την απογραφή του 2011.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Αναγκαιότητα Λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείο

Κατανοώντας την επιδείνωση της καθημερινότητάς που επέφερε η οικονομική κρίση και με στόχο την ανακούφιση των συμπολιτών που έχουν ανάγκη, σκοπός είναι η λειτουργία της Δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου με στόχο την εξυπηρέτηση περισσότερων από 100 ωφελούμενων.

Η δομή βρίσκεται στην Παλαιά Εθνική Οδό Αθηνών Κορίνθου (Π.Ε.Ο.Α.Κ.) και Μινώας στα Μέγαρα σε κτίριο όπου στεγάζεται το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά και η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Μεγαρέων. Η εν λόγω δομή βρίσκεται σε ισόγειο διακριτό χώρο και είναι προσβάσιμο σε Α. Μ. Ε. Α. Το κοινωνικό φαρμακείο είναι 15m^2, διαθέτει ράφια, ψυγείο και air condition.

Οι ωφελούμενοι, εφόσον αξιολογηθούν θετικά από το Δήμο, θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του Κοινωνικού Φαρμακείου κατόπιν προσωπικής επικοινωνίας με τους υπεύθυνους της Δομής και η διανομή των ειδών θα πραγματοποιείται μία φορά το μήνα, σύμφωνα με το προγραμματισμό που θα υπάρξει και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των προϊόντων.

Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών προτεινόμενου Υποέργου 2

Σύμφωνα με την πρόσκληση ΑΤΤ024, ως Κοινωνικό Φαρμακείο ορίζεται η δομή η οποία παρέχει, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία θα εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών. Το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία και την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της προαναφερόμενης πρόσκλησης, κατά την υλοποίηση του παρόντος Υποέργου 2, θα προχωρήσει στη λειτουργία δομής Κοινωνικού Φαρμακείου στο Δήμο Μεγαρέων αποσκοπώντας στην κάλυψη των φαρμακευτικών αναγκών των ατόμων της περιοχής που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας, ώστε να είναι ευχερέστερη η κοινωνική και προνοιακή τους αποκατάσταση.

Τη λειτουργία του **Κοινωνικού Φαρμακείου** αναλαμβάνει ο Δήμος Μεγαρέων σύμφωνα με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Παροχή δωρεάν φαρμάκων (συνταγογραφούμενων ή μη), υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα.
- Σταδιακή ασφαλιστική κάλυψη των απόρων μέσα από τις προβλεπόμενες διαδικασίες, καθώς προβλέπεται να εντοπιστούν πολίτες, οι οποίοι δικαιούνται βιβλιάρια πρόνοιας και δεν το γνωρίζουν. Ταυτόχρονα, με την εγγραφή του δικαιούχου στο Φαρμακείο, αναμένεται να ξεκινήσουν υποστηρικτικές διαδικασίες από το Δήμο αναφορικά με την έκδοση Βιβλιαρίου Απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
- Λειτουργία και ως σημείου πρώτης καταγραφής της ανάγκης ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελούμενων οι οποίοι θα παραπέμπονται στο Δήμο, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ειδικότερα, ο Κοινωνικός Λειτουργός θα έρχεται σε επαφή με τους ωφελούμενους κατοίκους του Δήμου Μεγαρέων και θα ακολουθεί τα παρακάτω μεθοδολογικά βήματα:

- Δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης.

- Καταγραφή κοινωνικού ιστορικού ωφελουμένου (ψυχοκοινωνικές, οικογενειακές, υγειονομικές, εργασιακές, εκπαιδευτικές ανάγκες).
- Παραπομπή του ωφελουμένου σε υπάρχουσες κοινωνικές υπηρεσίες-δομές για την υποστήριξή του (π.χ. Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου, ΟΑΕΔ, ΕΣΥ, ΜΚΟ, Παρόχους επαγγελματικής κατάρτισης, Πιστοποιημένα κέντρα συμβουλευτικής κλπ).
- Παρακολούθηση (followup) της πορείας του ωφελούμενου και επικαιροποίηση του ατομικού του ιστορικού.

Επιπλέον, το **Κοινωνικό Φαρμακείο** θα υλοποιεί συγκεκριμένες δράσεις δικτύωσης για την συλλογή προϊόντων που θα διατίθενται στη Δομή προκειμένου να δημιουργηθεί ένα δίκτυο σταθερής ροής προϊόντων καθ' όλη την διάρκεια του έργου και ειδικότερα στοχεύει στη σύναψη συνεργασιών με:

- Φαρμακευτικές εταιρίες που κατασκευάζουν ή διακινούν τα είδη που διαθέτει το κοινωνικό Φαρμακείο

Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου θα καταγράψει αρχικά όλες τις σχετικές εταιρείες της πόλης (Φαρμακεία, φαρμακαποθήκες κλπ) καθώς και επαγγελματικούς συλλόγους της περιοχής και στην συνεχεία θα επικοινωνήσει μαζί τους προκειμένου να οριστικοποιηθεί η συμμετοχή τους ή όχι στην συλλογική αυτή προσπάθεια κοινωνικής προσφοράς, ο τρόπος και η συχνότητα συλλογής των προϊόντων κ.ά.

- ατομικούς φορείς (π.χ. ιδιώτες, νοικοκυριά του Δήμου Μεγαρέων). Ο Δικαιούχος θα προβεί σε καμπάνιες ενημέρωσης του κοινού διανέμοντας μέσω των εθελοντών του αφίσες, φυλλάδια, καθώς και την εξασφάλιση χρόνου σε τοπικούς ραδιοτηλεοπτικούς σταθμούς αφιλοκερδώς για την προβολή της πρωτοβουλίας με στόχο την εξασφάλιση της συμμετοχής τους στο δίκτυο συλλογής προϊόντων που θα διατίθενται στο Κοινωνικό Φαρμακείο.
- συλλογικούς φορείς (π.χ. σχολεία, σύλλογοι). Ο Δικαιούχος θα προβεί σε ενέργειες ενημέρωσης επί της πρωτοβουλίας σε σχολεία και συλλόγους του Δήμου Μεγαρέων με στόχο την δημιουργία ενός δικτύου συλλογής φαρμακευτικού, παραφαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού που θα διατίθενται στη Δομή σε μηνιαία βάση καθ' όλη την διάρκεια του έργου από κάθε σχολείο σε συνεννόηση πάντα με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων κάθε σχολείου που θα θέλει να συμμετάσχει στην συλλογική προσπάθεια για την σταθερή διασφάλιση της ροής προϊόντων στο Κοινωνικό Φαρμακείο.

Ειδικότερα, το **Κοινωνικό Φαρμακείο** Δήμου Μεγαρέων στοχεύει στη διασφάλιση της σταθερής τροφοδοσίας τουλάχιστον 100 ωφελούμενων κάθε μήνα τους οποίους αναμένεται να προμηθεύει με φαρμακευτικό υλικό τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, ή όσες φορές κρίνεται δυνατόν να γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες του ωφελούμενου και την επάρκεια του υλικού. Οι ωφελούμενοι θα επιλέγονται από το Δήμο, βάσει συγκεκριμένων οικονομικοκοινωνικών κριτηρίων προκειμένου να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια των ωφελουμένων.

Στο πλαίσιο αυτό και αποσκοπώντας στην ευρύτερη και αποτελεσματικότερη ενημέρωση και προσέλκυση ωφελουμένων, ο Δήμος Μεγαρέων θα προβεί στις ακόλουθες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας:

- Αποστολή Δελτίων Τύπου ανά τακτά χρονικά διαστήματα καθ΄ όλη την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος σε εφημερίδες, περιοδικά, ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης, ηλεκτρονικές εφημερίδες, ραδιόφωνα κτλ του Δήμου Μεγαρέων με πληροφορίες για το έργο, το αντικείμενο και τους στόχους του, προκειμένου να ενημερωθούν οι δυνητικά ωφελούμενοι καθώς και να ευαισθητοποιηθεί η τοπική κοινωνία του Δήμου Μεγαρέων και
- Ανάρτηση καταχωρήσεων σε τοπικά έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα και ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, twitter, YouTubeκ.α)

Στο πλαίσιο του Υποέργου 2 ο Δήμος Μεγαρέων και Δικαιούχος της Πράξης, θα προβεί στην απασχόληση δύο (2) ατόμων που θα προσληφθούν με την συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, βάσει συγκεκριμένης διαδικασίας και κριτηρίων μοριοδότησης τα οποία ορίζονται στην Πρόσκληση ΑΤΤ024, Α.Π.:2640/05.07.2016 (Α/Α ΟΠΣ: 1555) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής και στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής.

Τα 2 στελέχη του **Κοινωνικού Φαρμακείου** θα κατανεμηθούν ως εξής:

- 1 Φαρμακοποιός
- 1 Κοινωνικός Λειτουργός

Επιπρόσθετα, Θα υλοποιηθούν συγκεκριμένες ενέργειες προσέλκυσης εθελοντών πολιτών, οι οποίες θα βασιστούν αφενός στην γενικότερη ενημέρωση του ευρύτερου κοινού για το έργο και αφετέρου στην ενεργοποίηση της τοπικής κοινωνίας στην προσπάθεια συγκέντρωσης και ταξινόμησης των προϊόντων που θα διατίθενται στο Κοινωνικό Φαρμακείο.

Πιο αναλυτικά οι ενέργειες προσέλκυσης εθελοντών που θα υιοθετήσει ο Δήμος Μεγαρέων είναι οι ακόλουθες:

- Προσέγγιση του ήδη υπάρχοντος δικτύου εθελοντών/ντριών που διαθέτει ο Δήμος και ενημέρωσή του μέσω παρουσιάσεων επί του έργου και των στόχων του.
- Ανάρτηση καταχωρήσεων σχετικά με την Πράξη σε ιστοσελίδες εθελοντισμού (π.χ. Εθελοντική Υπηρεσία Ελλάδος)
- Ανάρτηση καταχωρήσεων σχετικά με την Πράξη σε όλα τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, twitter, YouTubeκ.α)
- Αναζήτηση νέων εθελοντών σε υπάρχοντα σχετικά μητρώα με στόχο την ενημέρωση του κοινού και την υποκίνηση τους για την συμμετοχή τους στην Πράξη.
- Επικοινωνία και συνεργασία με φορείς που προσφέρουν υπηρεσίες και προγράμματα σε νέους για την προσέλκυση νέων εθελοντών (π.χ. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς).
- Πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων σε Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ - ΑΕΙ και ΙΕΚ που διαθέτουν ειδικότητες κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών με στόχο την ενημέρωση & κινητοποίηση φοιτητών για συμμετοχή στο έργο εθελοντικά.
- Πραγματοποίηση συναντήσεων σε σχολεία του Δήμου Μεγαρέων για την ευαισθητοποίηση τόσο των μαθητών όσο και των καθηγητών σχετικά με το έργο προκειμένου να ενεργοποιηθεί η σχολική κοινότητα προς την

κατεύθυνση της προσφοράς είτε προϊόντων είτε παροχής δωρεάν υπηρεσιών υπό τη μορφή εθελοντισμού.

- Ανάρτηση καταχωρήσεων με γενικές πληροφορίες σε όλα τα website κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, twitter, YouTubeκ.α).

Οι δράσεις που αφορούν τα αναλυτικά Πλάνα Δημοσιότητας και Δικτύωσης της Πράξης, περιγράφονται παρακάτω στα παραρτήματα του παρόντος.

Το **Κοινωνικό Φαρμακείο** του Δήμου Μεγαρέων θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 08:00 έως τις 16:00 και θα έχει έδρα στο Δήμο Μεγαρέων σε τοποθεσία εύκολα προσβάσιμη από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Παράλληλα, στην πρόσοψη της κοινωνικής δομής θα υπάρχει ειδική σήμανση (πινακίδα) η οποία θα καλύπτει τις προδιαγραφές του Παραρτήματος IV: «ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ» της προαναφερόμενης πρόσκλησης.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 –

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου

Το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι Δομή που θα λειτουργήσει ο Δήμος και θα διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα. Η διανομή των ειδών θα γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του θα προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, ο Δήμος θα υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσουν χορηγίες σε συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση της ελλιπούς προμήθειας φαρμακευτικού υλικού των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

<u>Παραδοτέα:</u>

Π.1: Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

Π.2: Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

Π.3: Φάκελος Πράξης {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι

ωφελούμενοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

Π.4: Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5: Απολογιστική Έκθεση Πράξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ					
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	30/11/2020	72	126.360,00€	126.360,00€
ΣΥΝΟΛΑ			**0,00**	**126.360,00€**	**126.360,00 €**

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ του Πακέτου Εργασίας 1 και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου 2 αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΙΔΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

Για την υλοποίηση του Υποέργου 2, θα χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα μέσα:

- **Οι χώροι που θα φιλοξενούν** το Κοινωνικό Φαρμακείο,
- Η/Υ και πρόσβαση στο διαδίκτυο τεχνολογίας ικανής να υποστηρίξει την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης της δομής που θα χρησιμοποιούν τα άτομα που θα προσληφθούν στα πλαίσια του έργου.
- **Γραφεία και καρέκλες.**
- **Λογισμικά** όπως: Microsoft Office 2007

Επιπρόσθετα το **Κοινωνικό Φαρμακείο** θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του. Με αυτό τον τρόπο θα μπορεί ο δικαιούχος να ελέγχει τόσο την ποσότητα και ποιότητα των εισερχόμενων και παρεχόμενων προϊόντων προς τους ωφελούμενους όσο και τον αριθμό των ωφελουμένων που εξυπηρετήθηκαν ώστε να προκύπτουν στατιστικά στοιχεία βάσει των οποίων θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα και η απόδοση της λειτουργίας της δομής.

Με την παρούσα Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα ο Δικαιούχος δεσμεύεται για τη διάθεση όλων των απαραίτητων υλικών και μέσων προς υλοποίηση της εκάστοτε δράσης της οποίας είναι υπεύθυνος έως και τη λήξη της.

Επίσης δεσμεύεται ότι οι ανθρώπινοι και υλικοί πόροι που θα χρηματοδοτηθούν για την υλοποίηση του παρόντος Υποέργου 2 δεν θα χρηματοδοτούνται ταυτοχρόνως από κανένα άλλο επιδοτούμενο έργο στο οποίο ενδεχομένως να συμμετέχει ο Δικαιούχος.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΔΟΜΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

- **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΟΜΗΣ**

Στο πλαίσιο του Υποέργου 2, ο Δήμος Μεγαρέων θα προχωρήσει στην πρόσληψη δύο (2) ατόμων με την συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, βάσει συγκεκριμένης διαδικασίας και κριτηρίων μοριοδότησης τα οποία ορίζονται στην Πρόσκληση ΑΤΤ024, Α.Π.:2640/05.07.2016 (Α/Α ΟΠΣ: 1555) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής και στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής.

Τα 2 στελέχη του **Κοινωνικού Φαρμακείου** θα κατανεμηθούν ως εξής:

- 1 Φαρμακοποιός
- 1 Κοινωνικός Λειτουργός

Οι βασικές αρμοδιότητες του/της φαρμακοποιού και του / της Κοινωνικού Λειτουργού είναι οι ακόλουθες:

Φαρμακοποιός:

- Παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του
- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Μεριμνά για την παραλαβή, έλεγχο και ταξινόμηση του υλικού που προέρχεται από διάφορες πηγές
- Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων που αφορούν στην διανομή των συνταγογραφούμενων φαρμάκων.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη των ευαίσθητων σκευασμάτων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Κοινωνικός Λειτουργός:

- Ο/Η Συντονιστής/τρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους.

Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Υποστηρίζει, σε συνεργασία με το Δήμο, τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλίστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

- **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους Πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού (όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό άρθρο του Οδηγού Υλοποίησης της Πράξης), τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής/των Δομών, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 2 ανέρχεται σε **126.360,00€** και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο αναλυτικός Π/Ϋ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.2** – του παρόντος.

Σύμφωνα με τις εκτιμήσεις του Δικαιούχου, για την βέλτιστη υλοποίηση του Υποέργου 2, αναμένεται να ανατεθούν οι παρακάτω εργασίες σε τρίτους:

- Δημιουργικός σχεδιασμός και παραγωγή της **σήμανσης (ταμπέλας),** βάσει προδιαγραφών επικοινωνίας, για την κοινωνική δομή του Φαρμακείου που θα λειτουργήσει στο Δήμο Μεγαρέων (Διαδικασία απευθείας ανάθεσης).
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση του **Μηχανογραφικού Συστήματος** στην κοινωνική δομή του Φαρμακείου που θα λειτουργήσει στο Δήμο Μεγαρέων (Διαδικασία απευθείας ανάθεσης).

ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

Σκοπός της **παρούσας διαδικασίας είνα**ι η συστηματοποίηση της παρακολούθησης και του ελέγχου της προόδου υλοποίησης του Υποέργου 2, ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων, η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου και η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου για την τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής.

Η παρούσα διαδικασία περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στελέχωση ομάδας έργου
- Παρακολούθηση εκτέλεσης έργου
- Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου
- Διαχείριση αποκλίσεων & αλλαγών
- Επικοινωνία & αναφορές
- Οικονομική διαχείριση
- Παραλαβή έργου
- Διαχειριστικό κλείσιμο έργου

Κρίσιμη παράμετρος για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης είναι η σύσταση μιας Ομάδας Έργου η οποία θα έχει τη διαχείριση του έργου εκ μέρους του Δήμου Μεγαρέων παρέχοντας συνολική υποστήριξη για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της Πράξης.

Ο ρόλος της Ομάδας Έργου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

- Τήρηση των όρων της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής της πράξης και των λοιπών εγγράφων της Περιφέρειας Αττικής
- Συνολική παρακολούθηση της πορείας έργου και διασφάλιση της ικανοποιητικής προόδου του
- Διερεύνηση προβλημάτων και τρόποι επίλυσης τους αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει την κοινωνική δομή

- Εξέταση θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια υλικών - προϊόντων και υπηρεσιών
- Παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής διαχείρισης του έργου
- Οργάνωση συναντήσεων
- Διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων αλλά και του ευρύτερου κοινού του Δήμου Μεγαρέων με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους**.**

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από τρία (3) μέλη – υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στο φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και θα συμμετέχουν άμεσα στην παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος Μεγαρέων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του ήτοι μέχρι την τελευταία ημέρα της οριζόμενης ημερομηνίας λήξης του και σε κάθε περίπτωση μέχρι όλες οι νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Δήμου να έχουν εκπληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.

Ειδικότερα, η Ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από άτομα που θα αναλάβουν τους ακόλουθους ρόλους:

- **Υπεύθυνος/η Έργου:**

  Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το κεντρικό πρόσωπο συντονισμού του έργου, καθώς έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Επιλέγεται με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία του, τόσο στην τεχνική υλοποίηση όσο και στον συντονισμό της ομάδας. Η επιλογή του γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

  Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

  - Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του έργου.
  - Παραγωγή μηνιαίας έκθεσης παρακολούθησης του έργου (όπου θα προκύπτει από τα συλλεγμένα στοιχεία των μηνιαίων εκθέσεων των δομών).

  Ενδεικτικά μεταξύ άλλων θα πρέπει να αποτυπώνονται:

    - Δημογραφικά στοιχεία (Φύλο, Ηλικία, Επίπεδο εκπαίδευσης, Αριθμός μελών της οικογένειας κλπ)
    - Συνολικός αριθμός ωφελουμένων σε Μηνιαία και συνολική βάση

  - Προσδιορισμός λύσεων και διορθωτικών ενεργειών επί τυχόν προβλημάτων και αποκλίσεων
  - Ευθύνη επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
  - Ευθύνη διαχείρισης της επικοινωνίας στο περιβάλλον του Δικαιούχου της Πράξης
  - Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τις Υπηρεσίες του Δικαιούχου.
  - Υποβολή αιτημάτων προς την ΕΥΔ περί έγκρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, καταβολής δόσεων επιχορήγησης κ.ά.

- Σύνταξη και αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή των αναγκαίων εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου 2 (Ενδεικτικά: Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέσει Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις

ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί, εξαμηνιαία ΔΠΠΠ, Έκθεση ολοκλήρωσης Πράξης κ.ά)

- **Υπεύθυνος/η Φυσικού Αντικειμένου:**

  Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου 2 και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης.

  Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

  - Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Υποέργου 2, εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος και αναφορά των κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης στον Υπεύθυνο Έργου.
  - Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.
  - Σύνταξη Εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

- **Υπεύθυνος/η Οικονομικού Αντικειμένου:**

  Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη του συντονισμού των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, καθώς και της πραγματοποίησης όλων των οικονομικών συναλλαγών που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου 2.

  Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

  - Παρακολούθηση παραγόμενων δαπανών
  - Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων,
  - Ενημέρωση Υπευθύνου Έργου για την πρόοδο υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου
  - Τήρηση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις πληρωμές και τους λογιστικούς ελέγχους της Πράξης
  - Σύνταξη ΔΔΔ
  - Ενημέρωση του συστήματος της ΕΥΔ με τις δαπάνες του έργου, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
  - Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για τις ανάγκες της Πράξης
  - Πιστοποίηση της ορθότητας και επιλεξιμότητας του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στον Οδηγό υλοποίησης της Πράξης.
  - Εποπτεία της μεταβίβασης των αναγκαίων ποσών επιχορήγησης στους έμμεσα ωφελούμενους (στελέχη Κοινωνικής Δομής)
  - Έκδοση ή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την έκδοση τιμολογίων επιχορήγησης

Όλοι οι συμμετέχοντες στο έργο είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης του και τον εντοπισμό προβλημάτων και αποκλίσεων από το σχεδιασμό. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο Έργου.

Η ομάδα έργου θα συνέρχεται σε σύσκεψη καθ'όλη τη διάρκεια του έργου σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπεύθυνου Έργου, στην οποία θα παρουσιάζονται και θα αξιολογούνται οι επιτευχθέντες στόχοι του έργου για την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, η πορεία υλοποίησης των παραδοτέων και της απορρόφησης της κοινοτικής ενίσχυσης καθώς και τα αποτελέσματα της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου ενώ παράλληλα θα γίνονται εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις απόκλισης από τους τεθέντες στόχους. Να σημειωθεί ότι στις προαναφερόμενες συναντήσεις θα συμμετέχει και ο/η Συντονιστής/τρια της Δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου.

Παράλληλα, για τους σκοπούς της Πράξης, θα συσταθούν οι ακόλουθες τρεις τριμελείς επιτροπές:

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης**

Μετά τη λήξη της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης στο Δικαιούχο, ο τελευταίος παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης, τους φακέλους των αιτήσεων με συνημμένη μια κατάσταση των αιτούντων που έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Δήμου Μεγαρέων.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή Αιτήσεων
- Έλεγχος αιτήσεων περί πληρότητας των προδιαγραφών επιλεξιμότητας της προκήρυξης με βάσει τα δικαιολογητικά απόδειξής τους
- Μοριοδότηση της κάθε αίτησης με βάση σταθμισμένα κριτήρια επιλογής
- Έκδοση Πίνακα κατάταξης στελεχών (επιλεγέντες, επιλαχόντες και απορριπτέοι)

- **Επιτροπή Παραλαβής Φυσικών Παραδοτέων Υποέργου 2**

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Έλεγχος του εάν το προς πιστοποίηση φυσικό αντικείμενο είναι σύμφωνο με το Τεχνικό Δελτίο του έργου, την εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 2, τον Οδηγό Εφαρμογής της πράξης καθώς και το σχετικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Έκδοση πρακτικών πιστοποίησης παραληφθέντων παραδοτέων
- Έκδοση του τελικού πρακτικού παραλαβής του Υποέργου κατά τη λήξη του.

Η τριμελής αυτή Επιτροπή αποτελεί τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.

Να σημειωθεί ότι το Δημοτικό Συμβούλιο Μεγαρέων αναλαμβάνει τη δέσμευση για την συγκρότηση των σχετικών Επιτροπών σε επίπεδο Υποέργου, για την εκτέλεση υπηρεσιών, όπως ορίζουν και οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**		**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**	
	Τμήμα/ Μονάδα	**Θεσμικό Πλαίσιο**	**ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ**
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δήμαρχος)	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Δ/νση Διοικητικού / Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεγαρέων	ΦΩΤΕΙΝΗ ΣΤΥΛΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ	409/21110/12-9-2014 (ΑΔΑ: ΩΕΖ2ΩΚΠ-73Ω) 86/3594/25-2-2016 (ΑΔΑ:7ΡΙΧΩΚΠ-ΤΗ0)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Απασχόλησης Πολιτισμού & Τουρισμού /Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής & Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεγαρέων	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ	408/21109/12-9-2014 (ΑΔΑ:7Μ2ΩΩΚΠ-4ΣΔ)
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεγαρέων	ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΣΟΥΡΔΗΣ	203/7276/13-4-2016 (ΑΔΑ:63ΚΥΩΚΠ-ΕΗΥ)
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις. Πρόσβαση σε ΑμΕΑ,	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεγαρέων	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΡΟΥΣΣΗΣ	407/21108/12-9-2014 (ΑΔΑ: ΩΛΔΩΩΚΠ-ΛΜΣ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου		α) ΣΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ β) ΡΟΥΣΣΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ γ) ΜΠΟΤΣΗ ΕΛΕΝΗ	142/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Γ0ΣΩΚΠ-ΥΞΥ)

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή - πιστοποίηση των παραδοτέων του Υποέργου, θα διεξαχθεί από Μηχανισμό Πιστοποίηση Εκτέλεσης της Πράξης.
Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- · Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο Μηχανισμός, σύμφωνα με την υπ. αριθμ.142/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, αποτελείται από τα κάτωθι μέλη:

1. Κων/νος Σύρος / Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Ελένη Μπότση / Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Ευάγγελος Ρούσσης / Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών».

Οι παραλαβές των προμηθειών και των γενικών υπηρεσιών του Υποέργου, θα διεξαχθούν από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών. Για την συγκρότηση των επιτροπών αποφασίζουν τα αρμόδια όργανα του Δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των ΟΤΑ (Ν. 4412/2016, Ν. 3852/2010, Ν.3463/2006).

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
- Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
- Παράρτημα Γ.: Πίνακας Νέου Προσωπικού (ΣΟΧ
- Άλλα(Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου κλπ.)

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
Α/Α	**ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**	Α Εξάμηνο	Β Εξάμηνο	Γ Εξάμηνο	Δ Εξάμηνο	Ε Εξάμηνο	ΣΤ Εξάμηνο
1	Απόφαση Ένταξης						
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού						
3	Στελέχωση της Δομής						
4	Επιλογή ωφελουμένων						
5	Φάκελος Πράξης						
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση						
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης						

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	**Κόστος Τακτικού Προσωπικού**	**Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού**	**Κόστος Έκτακτου Προσωπικού**	**Κόστος Προμηθειών**	**Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών**			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	25 ΑΜ	0,00€	72 Α/Μ	97.200,00€	0,00€	0,00€	0,00€	29.160,00 €	126.360,00€
ΣΥΝΟΛΑ		**Τουλάχιστον** 25 ΑΜ	0,00 €	72 Α/Μ	97.200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29.160,00 €	126.360,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		**97.200,00 €**				0,00 €			**29.160,00 €**	**126.360,00€**

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/ΗΜ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
1	Ελένη Τανή	ΠΕ Διοικητικό	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της	3	-	**0,00€**
2	Ευστρατία Βαβούδη	ΔΕ Διοικητικό	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Παντοπωλείου	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	**0,00€**
3	Ελένη Μήτσου	ΔΕ Διοικητικό	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Φαρμακείου	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την	3	-	**0,00€**

						ολοκλήρωσή του			
4	Δημήτριος Παπαγιάννης	ΠΕ Διοικητικό	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Δομής Παροχής Συσσίτιού	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	**0,00€**
5	ΣΟΥΡΔΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ	ΤΕ Λογιστικό Οικονομικό	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου, Λογιστική Οικονομική Παρακολούθηση	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	**0,00€**
6	ΣΤΥΛΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΔΕ Διοικητικό	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου / Διεξαγωγή διαδικασιών στελέχωσης και πρόσληψης προσωπικού Δομών	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	**0,00€**
7	Στέλεχος 1	Στέλεχος 1	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού / Φυσικού Αντικειμένου	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	**0,00€**
8	Στέλεχος 2	Στέλεχος 2	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού/ Φυσικού Αντικειμένου	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	**0,00€**
9	Στέλεχος 3	Στέλεχος 3	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου	Υποέργο 1, 2	Καθ'όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	**0,00€**
10	Στέλεχος 4	Στέλεχος 4	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου	Υποέργο 1, 2	Με την ολοκλήρωσή του υποέργου	3	-	**0,00€**
							25	**Σύνολο**	**0,00 €**

Πίνακας Β.2. Ομάδας Έργου –Έκτακτο(Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ **Νομική Βάση**	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος **(μήνες)**	Κόστος (€)
1	**Φαρμακοποιός**	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	ΠΕ1/ Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	17/07/2017 έως 16/07/2020	**36**	16.800,00 Χ 3 έτη = **50.400€**
2	**Κοινωνικός Λειτουργός ή βοηθός φαρμακοποιού**	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	ΠΕ1/ Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	17/07/2017 έως 16/07/2020	**36**	15.600€Χ 3 έτη = **46.800€**
						Σύνολο	**97.200,00€**

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	**Περιγραφή**	**Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας**	**Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο**	**Μονάδα Μέτρησης**	**Ποσοστό**	**Τιμή μονάδας**	**Κόστος (€)**	**Παρατηρήσεις**
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	Ν.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	29.160, 00 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	**29.160,00€**	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ΄αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Πίνακας Ομάδας Υπό Έργου 2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Πίνακας Ομάδας Υπο Έργου 1 – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό βάσει της υπ΄ αριθ, 3293/24-02-2017 ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2017

Οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου μεταξύ του Δημάρχου Μεγαρέων και των παρακάτω προσληφθέντων θα υπογραφούν την Δευτέρα 17 Ιουλίου 2017.

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ **Νομική Βάση**	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος **(μήνες)**	Κόστος (€)
1	ΤΣΟΛΑΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2017 Πρόσληψη βάσει κριτηρίων άρθρου 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ1/ Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	17/07/2017 έως 16/07/2020	**36**	16.800,00 Χ 3 έτη = **50.400€**
2	ΚΩΣΤΑ ΕΛΕΝΗ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2017 Πρόσληψη βάσει κριτηρίων άρθρου 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ1/ Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	17/07/2017 έως 16/07/2020	**36**	15.600€Χ 3 έτη = **46.800€**
						Σύνολο	**97.200,00€**

Β) Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.
Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **203/2018.**

……

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό & υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Αντιπρόεδρος	**Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι**	
Ζάλης Αθανάσιος	Δήμας Ιωάννης	Ρήγα Ελένη
	Μιχάλαρος Γεώργιος	Δρυμούσης Κων/νος
	Κοσμόπουλος Ελευθεριος	Σωτηρίου Γεώργιος
	Κορώσης Σπυρίδων	Παπαπανούσης Νικόλαος
	Καράμπελας Κων/νος	Μαρινάκης Ιωάννης
	Παπανίκος Δημήτριος	Βαρελάς Κλεάνθης
	Φυλακτός Κων/νος	Μπερδελής Γεώργιος
	Καστάνη Αικατερίνη	Μαργέτης Παναγιώτης
	Κολάτας Ιωάννης	Χοροζάνης Αντώνιος
	Πολυχρόνης Ιερόθεος	Μιχάλαρος Ιωάννης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Μέγαρα…….
Ο
Δήμαρχος Μεγαρέων

Σταμούλης Ι. Γρηγόριος